

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Усть-Туркская средняя общеобразовательная школа
имени Габдуллы Тукая»**

ПРИКАЗ

02.04.2026 № 271-07-01-11-34

О проведении всероссийских проверочных работ (ВПР) в МАОУ «Усть-Туркская СОШ имени Габдуллы Тукая» на 2025–2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), регламентирующими проведение ВПР, приказом Министерства образования и науки Пермского края от 02.03.2026 №26-01-06-245 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2026 году», календарным учебным графиком МАОУ «Усть-Туркская СОШ» на 2025–2026 учебный год, с целью мониторинга качества образования и оценки уровня освоения обучающимися образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (ВПР) в 4–8, 10 классах МАОУ «Усть-Туркская СОШ имени Габдуллы Тукая» в сроки, установленные Рособрнадзором на 2025–2026 учебный год.
2. Утвердить график проведения ВПР по предметам и классам (Приложение 1).
3. Назначить ответственным за организацию и координацию проведения ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Аитову Э.Р.
4. Ответственному за проведение ВПР:
 - обеспечить получение комплектов контрольно-измерительных материалов (КИМ) в электронном виде через официальный портал проведения ВПР;
 - организовать печать и хранение КИМ в условиях, исключающих несанкционированный доступ;
 - провести инструктаж учителей-предметников и классных руководителей по порядку проведения ВПР, правилам заполнения бланков и требованиям к организации процедуры;



- распределить обязанности между педагогами по проведению ВПР (распределение аудиторий, назначение организаторов в аудиториях, наблюдателей);

- обеспечить соблюдение единого расписания и регламента проведения ВПР во всех классах.

5. Учителям-предметникам:

- ознакомиться с инструкциями и методическими рекомендациями Рособнадзора по проведению ВПР по своим предметам;

- подготовить аудитории для проведения ВПР в соответствии с требованиями (удалить плакаты, схемы, таблицы, содержащие справочную информацию по предмету);

- строго соблюдать процедуру проведения ВПР: контролировать время выполнения работы, исключить возможность использования обучающимися справочных материалов, средств связи и иных электронных устройств;

- в день проведения ВПР обеспечить сбор и передачу заполненных бланков ответственному лицу в запечатанном виде.

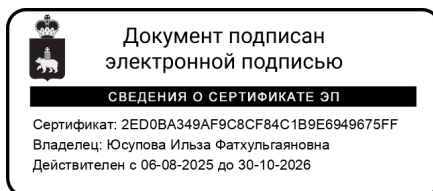
6. Классным руководителям 4–8, 10 классов:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения ВПР;

- довести до сведения обучающихся правила поведения во время проведения ВПР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Аитовой Э.Р.

Директор



И.Ф. Юсупова

